

# OMGEVINGSMANAGEMENTPLAN VERBINDINGSWEG TOLBERG

Gemeente Roosendaal

19 NOVEMBER 2020



## Contactpersoon

Arcadis Nederland B.V.  
Postbus 1632  
6201 BP Maastricht  
Nederland

---

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Projectbeschrijving	4
1.3	Projectorganisatie	4
1.4	Participatie met de omgeving	5
1.5	Relatics	6
<b>2</b>	<b>COMMUNICATIE EN INFORMATIEMANAGEMENT</b>	<b>8</b>
2.1	Inleiding	8
2.2	Rol omgevingsmanager	8
2.3	Persmoment en sociale media	9
2.4	Projectwebpagina	9
2.5	Projectmailbox	9
2.6	Nieuwsbrieven	9
2.7	Animatie, visualisatie en infografic	10
2.8	Informatiebijeenkomsten en omgevingsgroepen	10
2.9	Keukentafelgesprekken	11
<b>3</b>	<b>PARTICIPATIEPROCES</b>	<b>12</b>
3.1	Inleiding	12
3.2	Aanpak	12
3.3	Planning	14
3.4	Risicomanagement i.r.t. participatie	15
	<b>COLOFON</b>	<b>16</b>

## 1 INLEIDING

### 1.1 Inleiding

In dit omgevingsmanagementplan wordt omschreven op welke manier de participatie rondom de ontwikkeling van de verbindingsweg Tolberg wordt aangepakt. De ontwikkeling van de verbindingsweg Tolberg wordt niet alleen door de gemeente Roosendaal gedaan. De bewoners van Tolberg, maar ook de grondeigenaren waar de nieuwe verbindingsweg komt te liggen, staan centraal. Samen moet men komen tot een goede inpassing van de verbindingsweg.

Om te komen tot de definitieve ligging van het wegtracé inclusief een goede landschappelijke inpassing worden gerichte participatiemomenten met de omgeving ingezet. Dit plan maakt inzichtelijk welke stakeholders op welke wijze en op welk moment in het proces worden betrokken. Zo denken, doen en werken zij mee aan de uiteindelijke verbindingsweg Tolberg, waardoor het draagvlak voor de verbindingsweg wordt vergroot.

### 1.2 Projectbeschrijving

De Bulkenaar met het nieuwe Bravis Ziekenhuis krijgt een nieuwe aansluiting op de A58; de verbindingsweg. Deze weg maakt onderdeel uit van het bestemmingsplan De Bulkenaar dat momenteel wordt opgesteld en waarbij de diverse stakeholders reeds worden meegenomen in het proces.

Vanaf deze verbindingsweg wordt vervolgens een nieuwe verbindingsweg Tolberg ontwikkeld voor een snellere en makkelijkere ontsluiting van de wijk Tolberg naar de A58. Voor dit tweede deel is in de gebiedsvisie De Bulkenaar (maart 2020) een zoekgebied aangewezen waarin de verbindingsweg Tolberg moet worden gerealiseerd. Voor de landschappelijke inpassing start de gemeente een participatieproces met de stakeholders, alvorens de gemeente een definitief besluit neemt over de ligging van de weg en de planologische procedure opstart.

Op basis van de keuze voor de verbindingsweg is gestart met het maken van een technisch schetsontwerp (SO). Daarbij spelen de volgende aspecten een rol:

- Geluidshinder.
- Verkeerstechnisch veilige kruispuntoplossingen.
- Aansluiting op de verbindingsweg De Bulkenaar richting A58.
- Wijze van kruisen van de ecologische verbindingzone Rissebeek.
- Streven naar behoud van de ontsluitingen vanuit de stadsrand naar het zuidelijk buitengebied (behoud recreatieve structuren/routes), voorkomen barrière-werking.
- Ontsluiting aanliggende woonwijken en bebouwing.
- Overall- landschappelijke visie op de vormgeving en inpassing van de weg.

Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het schetsontwerp (SO) voor de verbindingsweg en wordt in globaal in beeld gebracht waar wellicht geluidsmaatregelen noodzakelijk zijn in relatie tot de woningen van Tolberg.

Het SO dient de basis te zijn voor het opstarten van het participatieproces met de omgeving. Ook dient duidelijkheid te zijn over eventuele geluidshinder en mogelijke maatregelen.

### 1.3 Projectorganisatie

De samenwerking binnen de projectorganisatie is belangrijk voor het behalen van het projectsucces. In het project verbindingsweg Tolberg speelt de landschappelijke inpassing van de nieuwe verbindingsweg een belangrijke rol.

#### Projectgroep

Voor het project verbindingsweg Tolberg stellen wij voor om projectgroep in te stellen die op regelmatige basis bij elkaar komt (of digitaal overleg voert). De voortgang en de aanpak van het project wordt besproken in de projectgroep.

De projectgroep bestaat uit de gemeentelijke projectmanager, de technisch manager, de omgevingsmanager, de verkeerskundige, de landschapsarchitect (Arcadis) en de projectondersteuner.

In de planuitwerkingsfase kan een manager planprocedure toegevoegd worden, alhoewel deze rol ook vaak wordt ingevuld door de omgevingsmanager. Daar waar nodig wordt de projectgroep aangevuld met ambtenaren, adviseurs en/of specialisten (agendaleden).

De projectmanager informeert collega's, bestuurders en gemeenteraad tijdig. Ambtelijk en bestuurlijk zijn er korte en directe lijnen. Het mag niet zo zijn dat zij belangrijk nieuws over het project als eerste via de media vernemen. Het is belangrijk om goed geïnformeerde bestuurders te hebben, zodat er een effectieve en efficiënte besluitvorming kan plaatsvinden. Vanuit die gedachte is er een raadgeleidingsgroep ingesteld, die zich verdiept in het project.

### **Raadbegeleidingswerkgroep**

Deze werkgroep helpt de raad (informeel) bij het besluitvormingsproces over de nieuwe verbindingsweg Tolberg. Dit doet zij bijvoorbeeld door ervoor te zorgen dat de raad goed geïnformeerd wordt over alle voor de besluitvorming relevante zaken. En dat de raad deze informatie ook op het juiste moment ontvangt. De raadsbegeleidingswerkgroep zorgt er dus voor dat de raad in het besluitvormingsproces goed beslagen ten ijs komt.

De raadsbegeleidingswerkgroep zet zich tevens in om te zorgen dat omwonenden en andere geïnteresseerden, met respect en begrip voor ieders belevingswereld, worden betrokken. Ook zal de werkgroep de communicatie van het college van B&W en de gemeenteraad monitoren.

De projectmanager informeert de raadgeleidingswerkgroep met regelmaat over de voortgang van het project.

## **1.4 Participatie met de omgeving**

### **Ontwikkelproces verbindingsweg**

De ontwikkeling van de verbindingsweg doorloopt grofweg 3 fasen:

1. Verkenningfase
2. Planuitwerkingsfase
3. Realisatiefase

Het komende half jaar (december 2020 – juni 2021) staat het project in het teken van de verkenningfase. December 2020 wordt gebruikt om het gehele participatieproces voor te bereiden.

Dit omgevingsmanagementplan is gericht op de verkenningfase. De verkenningfase heeft als doel om te komen tot de definitieve ligging van het wegtracé inclusief een goede landschappelijke inpassing. Hiervoor worden in deze fase gerichte participatiemomenten met de omgeving ingezet.

De verkenningfase wordt afgesloten met een Voorlopig ontwerp (VO) dat als basis dient voor de planuitwerkingsfase.

### **Omgevingsstrategie**

In de omgevingsstrategie zijn drie punten van belang:

1. Korte lijnen waardoor we hetzelfde vertellen.  
Er mag geen licht zitten tussen hetgeen de omgevingsmanager met een bewoner afstemt en een wethouder met de pers en een bewoner.
2. Omgevingsparticipatie. Niet alleen informeren van belanghebbenden, maar ze ook actief laten meedenken (omgevingsgroepen en brede informatieavonden) en daarbij duidelijk de verwachtingen managen.
3. Proactief benaderen media. Van groot belang is om een goede relatie met de media op te bouwen. Dat betekent zowel bij mijlpalen de media informeren als ook bij gevoelige kwesties. Openheid en transparantie zijn daarbij de kernwoorden.

### Verwachtingenmanagement

Communicatie moet aangesloten worden bij de fase in het ontwikkelproces (elke fase kent ook een eigen participatieplan). Dit is onder meer van belang voor het verwachtingenmanagement. We moeten duidelijk aangeven in welke fase we zitten en wat binnen die fase wel en niet mogelijk is. Zo voorkomen we ook eventuele teleurstelling bij belanghebbenden en bieden we duidelijkheid over de mogelijkheden in een bepaalde fase.

Bij de eerste informatieavond(en) geven we expliciet aan dat we de omgeving in een vroeg stadium betrekken, maar dat we als vertrekpunt, op basis van gebiedskennis, een schetsontwerp hebben gemaakt dat we vervolgens in 6 omgevingsgroepen verder gaan bespreken. Het doel van de verkenningsfase is om het schetsontwerp te optimaliseren door een goede landschappelijke inpassing, waarbij de gebiedskwaliteiten zoveel mogelijk worden behouden of zelfs versterkt. En daarnaast om wensen van bewoners, voor zover mogelijk, in te passen in het plan om zo tot een gedragen plan te komen.

Duidelijk moet echter wel zijn dat we niet alles kunnen realiseren en we soms ook mensen moeten teleurstellen.

### Interactieve planvorming

Ondanks de huidige Corona-maatregelen wordt getracht een zo open en participatieve planvorming op te zetten. We willen dat de samenleving, maar zeker de direct belanghebbenden mee kunnen denken, suggesties kunnen doen en hun mening kunnen verwoorden.

Zowel het interactieve proces als het beslismoment zijn voor communicatie belangrijke momenten. Kern van het interactieve proces zijn de omgevingsgroepen.

Vanuit de gemeente Roosendaal vindt er proactieve communicatie naar de media plaats om aan te geven hoe het proces verloopt.

## 1.5 Relatics

Wij adviseren om Relatics in te zetten om een goed overzicht te hebben en houden inzake het project.

*Relatics is een web based applicatie die ons in staat stelt om alle informatie binnen het project in de bouw- en infrastructuur te beheren. Relatics onderscheidt zich door het structureren van projectinformatie in plaats van het beheren van documenten. In een samenhangend netwerk kunnen mensen, objecten, ruimten, activiteiten, risico's, eisen en verificaties worden beheerd. Als gevolg daarvan wordt informatie volledig traceerbaar, worden faalkosten verminderd en blijft het project onder controle. Relatics is ontworpen met het idee dat de eindgebruikers controle moeten hebben over de informatiebehoefte en verhoogt de samenwerking tussen projectleden.*

De insteek is om een eenvoudig en overzichtelijk basissysteem te bouwen, die de gebruikers in staat stelt om verschillende soorten projectinformatie op te slaan en te integreren op een zinvolle manier. Indien gewenst, kan Relatics later ook uitgebouwd worden om KES (klanteisenspecificatie) in te verwerken en het systeem in het gehele proces mee te nemen richting uitvoering. Daarmee ligt vanaf begin van het project alles goed vast. Alle aanpassingen en invoerde informatie is per direct zichtbaar. Dit bespaart veel tijd en zorgt er voor dat het proces minder foutgevoelig is. Daarbij is Relatics vrij eenvoudig te gebruiken en zijn er geen trainingen nodig om er mee te kunnen werken.

Het vormgeven van de basis Relatics vindt plaats in nauw overleg met de omgevingsmanager. De omgevingsmanager is samen met de assistent omgevingsmanager verantwoordelijk voor het invoeren van de stakeholders in Relatics. De contactgegevens worden via de gemeente verkregen en aanvullende informatie van de grondverwerfer.

Wat moet er in Relatics ten aanzien van het omgevingsmanagement onder andere opgenomen worden:

- Stakeholder met contactgegevens (adres, telefoon, e-mail en eventuele andere relevante informatie).
- De 6 omgevingsgroepen en wie daar deel vanuit maken.
- Contactmomenten via telefoon, e-mail of live, waarbij, indien van toepassing, ook moet worden aangegeven worden voor welk deeltraject (6) het contactmoment is geweest. Een korte omschrijving van het contact, de e-mails of gespreksverslagen worden als pdf opgeslagen. Voor verslagen wordt het format van de gemeente Roosendaal gebruikt.

- Bijeenkomsten, zoals informatiebijeenkomsten en omgevingswerkgroepen. Hierbij moeten ook de uitnodiging/agenda, presentatie, het verslag en eventuele andere documenten in Relatics worden ingevoerd als pdf.

Het is aan te raden om de stakeholders op een GIS-viewerlaag zichtbaar te maken.

## 2 COMMUNICATIE EN INFORMATIEMANAGEMENT

### 2.1 Inleiding

Het is belangrijk dat er een goede, heldere communicatie-infrastructuur is voor iedereen die zich wil laten informeren over aspecten van het project, vragen wil stellen of kritiek wil geven. Dit doen we door de middelen die in de volgende paragrafen worden beschreven, in te zetten:

De missie is samenwerken aan een goede, toekomstbestendige ontsluiting van Tolberg in het bijzonder en Roosendaal in het algemeen.

#### Communicatiedoelen

Voor het project zijn de volgende communicatiedoelen geformuleerd:

- Goed geïnformeerde belanghebbenden. De gemeente Roosendaal is zichtbaar, aanspreekbaar en bereikbaar. Mensen ervaren de communicatie als tijdig, open en zo volledig mogelijk.
- De opgave is breed bekend en goed uitgelegd. Er is bewustwording van de risico's.
- De gemeente werkt samen, staat open voor dialoog met de omgeving en neemt hierin het initiatief. Het is duidelijk waarover mensen kunnen meepraten en invloed hebben.
- Begrip kweken voor dilemma's en de te maken keuzes bij de landschappelijke inpassing van de verbindingsweg en tevredenheid over de manier van betrekken.
- Vertrouwen. Een duidelijk verhaal, waarbij mensen het gevoel hebben dat er naar hen wordt geluisterd. De gemeente komt afspraken na.

In de geest van de Omgevingswet kan daar een intern communicatiedoel aan worden toegevoegd "kennisoverdracht". De gemeente werkt in de context van de Omgevingswet integraal en de kennis die wordt opgedaan is beschikbaar en toegankelijk voor de totale organisatie.

#### Uitgangspunten

Voor het project zijn in het kader van communicatie de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Het project staat centraal.
- Bereikbaarheid speelt in de gehele samenleving en is daarmee voor elke inwoner belangrijk. Iedereen zal communiceren over het onderwerp. Daar kun je profijt van hebben, maar ook last. Het goed positioneren van het project in de gemeente is in dat kader het eerste dat moet gebeuren.
- We volgen en duiden actief het maatschappelijk sentiment, de publieke opinie in de media, de politieke arena en het maatschappelijk debat.

#### Communicatie omgevingspartijen (doelgroepen)

Er is op hoofdlijnen een drietal doelgroepen te onderscheiden: alle belangstellenden, de direct belanghebbenden/betrokkenen en de media. Deze groepen worden op verschillende manieren betrokken bij en geïnformeerd over het project. Variërend van deelname in omgevingsgroepen tot het lezen van informatie op de website.

### 2.2 Rol omgevingsmanager

De omgevingsmanager is in overleg met de projectmanager verantwoordelijk voor de afstemming met omgevingspartijen. De omgevingsmanager:

- brengt alle stakeholders in de projectomgeving in kaart inclusief hun positie.
- creëert draagvlak voor de aanpak, ontwerpkeuzes en gekozen kwaliteit.
- zorgt dat een gebiedsgerichte samenwerking tot stand komt.
- brengt eisen en wensen vanuit de projectomgeving in, in de projectgroep.
- zorgt dat de project- en omgevingsbelangen zo goed mogelijk op elkaar zijn afgestemd.
- onderhoudt contact met omgevingspartijen gericht op afstemmen van belangen, intenties en gevoeligheden.
- voert overleg met de omgevingspartijen en coördineert, waar nodig, de samenwerking.
- werkt samen met de gemeentelijke communicatieadviseur.



- zorgt voor een adequate beantwoording/afhandeling van de publieksinbreng (zoals vragen, klachten, meldingen en ideeën van derden).
- begeleidt en faciliteert, indien gewenst, in de planuitwerkingsfase het omgevingsplan en de maatschappelijke inspraak en besluitvorming hieromtrent.
- maakt deel uit van de projectgroep, zodat op regelmatige basis afstemming plaatsvindt over het omgevingsproces.

Waar nodig wordt de omgevingsmanager ondersteunt door de assistent omgevingsmanager.

## 2.3 Persmoment en sociale media

Het project dient gemeentebreed gepositioneerd te worden. Hiervoor dient eerst een gemeentebreed bericht in de lokale krant e.d. geplaatst te worden om het project onder de aandacht te brengen. Dit kan bijvoorbeeld door een interview met de wethouder. Belangrijk daarbij is het benoemen van de projectwebpagina en de mogelijkheid om je te abonneren op een digitale nieuwsbrief.

Desgewenst kan daarnaast ook nog sociale media ingezet worden.

Gedurende het verdere proces is het raadzaam om bij mijlpalen zelf de pers op te zoeken.

## 2.4 Projectwebpagina

Via [www.debulkenaar.nl](http://www.debulkenaar.nl) wordt aangevuld voor de verbindingsweg Tolberg, waarop de meest actuele informatie over het project is terug te vinden.

Q&A op de pagina beschikbaar maken. Vragen die voor een breder publiek gelden, worden opgenomen in de meest gestelde vragen (Q&A) op de website.

## 2.5 Projectmailbox

Bewoners met vragen over de verbindingsweg Tolberg kunnen hun vragen naar de gemeentelijke projectmailbox sturen. De projectondersteuner van de gemeente Roosendaal beheert deze mailbox en zorgt dat de binnengekomen e-mails doorgezet worden aan de juiste persoon van het projectteam. De ingekomen vragen worden kort besproken in het reguliere projectgroepoverleg, zodat iedereen weet wat er speelt. De betreffende persoon maakt vervolgens een antwoord op de vraag en laat dit antwoord reviewen door de gemeentelijke projectmanager en de gemeentelijke communicatieadviseur. Na akkoord zorgt de projectondersteuner voor de verzending naar de vraagsteller. De mailwisseling dient opgenomen te worden in Relatics. Dit kan verzorgd worden door de (assistent) omgevingsmanager).

De vragen dienen bij voorkeur binnen 1 week afgehandeld te worden, zodat de vraagsteller niet te lang op een antwoord hoeft te wachten.

Wanneer er telefonisch contact is n.a.v. een e-mail dan graag een korte telefonische notitie in Relatics zetten.

## 2.6 Nieuwsbrieven

Er worden gedurende het project met regelmaat digitale nieuwsbrieven verzonden. Aanmelden voor de digitale nieuwsbrief kan via de projectwebpagina.

In de digitale nieuwsbrief staat informatie over project, het proces en de opgave waar de gemeente voor staat. In de nieuwsbrief is steeds de link naar de projectwebsite te vinden voor meer informatie. De nieuwsbrief dient ook beschikbaar te zijn op de website om na te lezen of eerdere versies terug te lezen.

## 2.7 Animatie, visualisatie en infografic

Om het project uit te leggen aan de omgeving wordt een zogenaamde uitleganimatie, visualisatie en/of een infografic vervaardigd, die ook op de projectwebpagina is terug te vinden.

### Uitleganimatie

In een aansprekende uitleganimatie wordt het project vertaald in een doeltreffende, laagdrempelige en effectieve animatie. De waarde van een animatie is dat je een verhaal zonder moeite kort, helder en consistent kunt vertellen.

Met 'bezoekers' die vooral scannend lezen en razendsnel (denken te) begrijpen is een boodschap écht overbrengen best lastig. Inspelen op een korte aandachtsspanne is essentieel. En dat is precies wat een animatie doet. Daarom mag de animatie maximaal 3 minuten duren.

Vier redenen waarom animatie werkt:

1. Laagdrempelig instappen: De play-knop van een animatie is een aantrekkelijk startpunt voor bezoekers. Het klikken op deze knop heeft een belangrijke functie. Als een bezoeker op de play-knop klikt verwacht hij dat het filmpje gaat spelen. Daarmee verandert het gedrag van de bezoeker van 'actief scannen' naar 'passief ontvangen'. Dit is een belangrijke omschakeling want de bezoeker staat nu meer open voor het ontvangen en begrijpen van de boodschap. Je hebt de aandacht!
2. Sneller en beter begrijpen: Een goede animatie vertelt een visueel verhaal, eventueel versterkt met voice-over. Het grote voordeel is dat het ons minder moeite om plaatjes te begrijpen dan tekst. Het toevoegen van een voice-over versterkt dit effect, mits er een direct verband is tussen wat je ziet en wat je hoort.
3. Herkenbare uitstraling: De grafische stijl van een animatie zet een sterke visuele identiteit neer. Dit levert een belangrijke bijdrage aan de merkbeleving van de kijker. Het straalt professionaliteit uit en vergroot geloofwaardigheid en herkenbaarheid.
4. Breed inzetbaar en makkelijk deelbaar: Een animatie is op allerlei manieren in te zetten. Dat gaat verder dan de animatie simpelweg op de projectwebpagina plaatsen. De animatie kan ook bij presentaties of informatiebijeenkomsten getoond worden. Het kan overtuigen of juist discussies opwekken.

### Visualisatie

Met een 3D visualisatie kan een toekomstig project tot leven gebracht worden; een technische situatie wordt beter inzichtelijk. Het daadwerkelijke uiterlijk van het project en de samenhang met de omgeving wordt tastbaar.

3D Visualisaties zijn in iedere projectfase waardevol voor de communicatie. Het maakt iedere fase tastbaar en creëert daarmee inzicht en vaak meteen ook draagvlak bij stakeholders. Het project komt met behulp van stilstaande en/of bewegende omgevingen tot leven. Hiermee wordt de zichtbaarheid en daarmee de impact van een aanpassing in de ruimte direct helder. De beelden nemen de ruimte voor interpretatie van een plan weg en voorkomen discussie over de impact die kan ontstaan. Het levert vaak nieuwe inzichten op waardoor de discussie over inhoud kan gaan en er weloverwogen keuzes worden gemaakt.

### Infografic

Een infografic is een aantrekkelijke, informatieve weergave van tekst en beeld over het project.

## 2.8 Informatiebijeenkomsten en omgevingsgroepen

Het doel van de informatiebijeenkomsten en omgevingsgroepen is zorgen voor beter geïnformeerde stakeholders om begrip en tevredenheid te creëren voor het proces en het project.

Punten voor het organiseren van bijeenkomsten en het delen van documenten/presentaties:

1. Voor bijeenkomsten met de omgeving (zijnde informatiebijeenkomsten en omgevingswerkgroepen) wordt 2 -4 weken van te voren een uitnodiging / aankondiging verstuurd. De agenda wordt indien van toepassing 1 week voor de bijeenkomst gemaild (via de projectmailbox) naar de genodigden voor de bijeenkomst.
2. Na afloop van de bijeenkomst wordt de PowerPoint presentatie (in pdf) gedeeld met de aanwezigen en op de projectwebpagina. De omgevingsmanager heeft daardoor nog tijd om besproken onderdelen of kleine verbeteringen/aanpassingen aan te brengen in de presentatie.

3. Het verslag (in pdf) van de omgevingsbijeenkomst wordt binnen 2 weken na afloop van de bijeenkomst gedeeld via de algemene mailbox met de aanwezigen en op de projectwebpagina.

Voor verslagen en presentaties wordt het format van de gemeente Roosendaal gebruikt. De verslagen en presentaties worden per omgevingsgroep of informatiebijeenkomst opgeslagen in Relatics.

## **2.9 Keukentafelgesprekken**

In de keukentafelgesprekken wordt 1 op 1 gesproken met een direct belanghebbende waarbij aandacht is voor de specifieke situatie van de betreffende persoon.

Voor het gespreksverslag wordt het format van de gemeente Roosendaal gebruikt. De verslagen worden per stakeholder opgeslagen in Relatics.

## 3 PARTICIPATIEPROCES

In dit hoofdstuk wordt omschreven op welke manier de participatie rondom de ontwikkeling van de verbindingsweg Tolberg wordt aangepakt. De ontwikkeling van de weg wordt niet alleen door de gemeente Roosendaal gedaan. De inwoners van Roosendaal, de bewoners van Tolberg, maar ook de grondeigenaren waar de nieuwe verbindingsweg komt te liggen, staan centraal. Samen moet men komen tot een goede inpassing van de verbindingsweg Tolberg.

### 3.1 Inleiding

Met de ontwikkeling van de nieuwe verbindingsweg Tolberg biedt de gemeente de samenleving ruimte om mee te doen en daarmee een bijdrage te leveren aan een goede inpassing van de weg.

We participeren echter niet om te participeren, maar omdat we er van overtuigd zijn dat het een toegevoegde waarde heeft. Het doel van participatie is onder meer:

- het project op de kaart zetten;
- draagvlak creëren;
- doelgroepen informeren over het proces en de resultaten.

De verschillende actoren moeten de gelegenheid krijgen hun bijdrage te leveren aan de (landschappelijke) inpassing van de verbindingsweg.

Het participatieproces levert wellicht nieuwe inzichten op en draagt bij aan het aanscherpen van het SO (schetsontwerp) naar een VO (Voorlopig ontwerp).

De ligging (weg-as) wordt door eerdergenoemde aspecten reeds behoorlijk ingekaderd en dat betekent dat de verwachtingen dat de ligging van het wegtracé nog grote wijzigingen kan ondergaan, moeten worden getemperd.

De participatie zal daarom vooral moeten gaan over de vormgeving en inpassing, waarbij wel de kanttekening moet worden geplaatst dat afzonderlijke suggesties / ideeën worden mee- en afgewogen maar dat het gehele wegtracé als één geheel in het landschap moet passen en door de weggebruiker als zodanig moet worden beleefd.

#### Doelgroepen

Voor een succesvolle participatie is het belangrijk te weten welke doelgroepen er aanwezig/actief zijn. De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

- Inwoners (bewoners Tolberg (direct belanghebbenden) en inwoners van de gemeente).
- Eigenaren wiens (agrarische) percelen door de realisatie van de weg worden doorsneden.
- Betrokken partners, zoals waterschap, provincie en Rijkswaterstaat.
- Bravis, de directe partner in de ontwikkeling van De Bulkenaar.
- Raadsbegeleidingsgroep/ Raad.

### 3.2 Aanpak

De aanpak richt zich op het participatieproces met de inwoners. De eigenaren van de (agrarische) percelen worden 1 op 1 benaderd. Met de overige doeltroepen heeft de gemeente op reguliere basis overleg.

#### Stap 1: Overzicht maken van de stakeholders

Alvorens te starten met de participatie moet een overzicht gemaakt worden van de stakeholders die betrokken dienen te worden in het participatieproces voor de doelgroep 'Inwoners'. Hierbij is het van belang dat onderscheidt wordt gemaakt in:

1. de bewoners van Tolberg die direct belanghebbende zijn, dus met hun woning 'grenzen' aan de nieuwe weg.
2. de bewoners van de wijk Tolberg.
3. de inwoners van Roosendaal.

Aangezien de verbindingsweg een behoorlijke lengte omvat, wordt het traject door de stakeholders in groep 1 in 6 deelgebieden besproken:

- Haiink: bewoners rond de kruising Haiinkseweg – Huijbergseweg.
- Rand Tolberg landelijk gebied

- Jagersbergen Zuid
- Thorbeckelaan – bestaand tracé
- Damastberg en Amerberg (grenzend aan Willem Dreesweg)
- Thorbeckelaan (wegvak Jagersbergen)

Voor deze stakeholders, dient een specifiek overzicht te worden gemaakt met contact- en adresgegevens. Wellicht dat deze stakeholders ook via een GIS-kaart in beeld kunnen worden gebracht met contact- en adresgegevens, zodat er een naslagdocument is, waarin snel te zien is, wie waar zit.

Voor de tweede groep zijn via het gemeentelijke adressenbestand de gegevens beschikbaar.

Voor de derde groep dient de communicatie via de gemeentelijke kanalen (website en nieuwberichten) te gaan en is geen overzicht van stakeholders noodzakelijk.

We organiseren diverse participatiemomenten en we communiceren duidelijk over deze participatiemomenten,

### Stap 2: Uitleganimatie / visualisatie / infografic

Er wordt een uitleganimatie, visualisatie en/of infografic gemaakt waarin de nut en noodzaak van de nieuwe verbindingsweg Tolberg wordt toegelicht. Daarnaast dient aangegeven te worden over welk deel van de verbindingsweg en over welke aspecten (verwachtingenmanagement) de bewoners kunnen meedenken. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de 6 deelgebieden.

### Stap 3: Projectwebpagina

De gemeente richt op haar gemeentelijke website een projectpagina in waarop informatie over het project is te vinden. Denk aan projectinformatie, participatiemomenten (en wat is opgehaald), planning en contactgegevens.

### Stap 4: Aankondiging project en participatieproces

Het project en het participatieproces wordt door de gemeente kenbaar gemaakt bij de doelgroep 'inwoners'. Hiervoor wordt het project breed gepositioneerd binnen de gemeente via persbericht, en social media en een digitale nieuwsbrief. Op de projectpagina en in de nieuwsbrief wordt aangegeven hoe het participatieproces wordt vormgegeven en wordt gelijk verwijzen naar de animatie ter voorbereiding.

### Stap 5: Participatieronde 1

Het doel van de eerste participatieronde is alle stakeholders uit de eerste groep bijpraten over het proces, een toelichting geven op het VO van de verbindingsweg aan de hand van kaartmateriaal en de visualisaties, aangeven waar ze over kunnen meepraten (verwachtingenmanagement) en vervolgspraken maken.

Hierbij dienen de deelnemers voldoende ruimte te krijgen om vragen te stellen.

De deelnemers wordt via een persoonlijke uitnodiging gevraagd om deel te nemen.

Gelet op de Corona-maatregelen behoort een fysieke bijeenkomst momenteel niet tot de mogelijkheden en het persoonlijk benaderen van de stakeholders is een tijdrovende bezigheid. Dit betekent dat we de bijeenkomsten digitaal dienen vorm te geven voor de 6 deelgroepen.

Elke bijeenkomst (6) is deels informeren (zenden) en deels ophalen van informatie (ontvangen). Om dit op een efficiënte, en voor elke deelnemer prettige wijze te doen, stellen wij voor elke deelgroep het volgende voor:

- Een Teams-bijeenkomst voor 10 – 15 personen. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld bewonersgroepen een afvaardiging moeten laten deelnemen of dat er meer bijeenkomsten moeten worden gehouden. De deelnemers moeten zich vooraf aanmelden i.v.m. het sturen van de digitale uitnodiging (e-mailadres nodig). Door alle adresgegevens te vragen, wordt gelijk duidelijk of het een direct belanghebbende is of niet
- De bijeenkomst duurt vanwege het digitale karakter, maximaal 1,5 uur, waarbij dan rekening moet worden gehouden met een pauze van 15-20 minuten.
- Er is een voorzitter, een agenda en de vergaderetiquette wordt toegelicht.
- Naast de voorzitter zijn aanwezig de wegontwerper, een notulist en een co-facilitator voor de digitale ondersteuning.
- Laat de animatie zien als introductie.
- Een presentatie waarover je de deelnemers wilt informeren. Tijdens de presentatie kunnen vragen via de chatbox gesteld worden, die later worden besproken. Zo houden wij regie op de presentatie en kan het verhaal in 1x verteld worden.

- Gebruik de mentimeter om een eerste indruk onder de deelnemers te peilen, maar ook om te vragen wat ze belangrijk vinden bij de inpassing van de weg. Denk aan 3-4 vragen.
- Daarna voldoende tijd inruimen om het gesprek aan te gaan over de antwoorden in de mentimeter en de vragen uit de chatbox te bespreken.
- Afsluiten met vervolgspraken en verwijzing naar de projectwebsite. Tevens vragen of er personen zijn die na deze presentatie toch nog een persoonlijk gesprek op prijs stellen.
- De Teams-bijeenkomst kan opgenomen worden. Hiervoor dient dan vooraf toestemming aan de deelnemers te worden gevraagd. NB. Bij opname is de kans aanwezig dat niet iedereen alles durft te zeggen.
- De bijeenkomst vooraf testen (animatie, presentatie en mentimeter).

NB. Indien verzocht wordt om persoonlijk gesprek, dan dienen die voor participatieronde 2 plaats te vinden. Dit kan zolang de Corona-maatregelen van kracht zijn telefonisch en/of via Teams.

### Stap 6: Participatieronde 2

Het doel van de tweede participatieronde is samen te komen tot een gedragen voorstel voor de (landschappelijke) inpassing van de verbindingsweg. Hierbij dienen de deelnemers voldoende ruimte te krijgen om hun wensen en ideeën in te brengen voor de inpassing van de verbindingsweg.

Vooralsnog gaan we uit van een digitale bijeenkomst voor de 6 deelgroepen.

Elke bijeenkomst (6) is deels informeren (zenden) en deels ophalen van informatie (ontvangen). Om dit op een efficiënte, en voor elke deelnemer prettige wijze te doen, stellen wij voor elke deelgroep het volgende voor:

- Een Teams-bijeenkomst voor 10 – 15 personen. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld bewonersgroepen een afvaardiging moeten laten deelnemen of dat er meer bijeenkomsten moeten worden gehouden. De deelnemers moeten zich wederom vooraf aanmelden i.v.m. het sturen van de digitale uitnodiging (e-mailadres nodig).
- De bijeenkomst duurt vanwege het digitale karakter, maximaal 2 uur, waarbij dan rekening moet worden gehouden met een pauze van 15-20 minuten.
- Er is een voorzitter, een agenda en de vergaderetiquette wordt toegelicht.
- Naast de voorzitter zijn aanwezig de wegontwerper, een notulist en een co-facilitator voor de digitale ondersteuning.
- Een korte presentatie waarover je de deelnemers wilt informeren (uitgangspunten en 1e voorstel). Tijdens de presentatie kunnen vragen via de chatbox gesteld worden, die later worden besproken. Zo houden wij regie op de presentatie en kan het verhaal in 1x verteld worden.
- Daarna tijd inruimen om de vragen uit de chatbox te bespreken.
- Inzetten van 'mural'. We laten het betreffende deelgebied zien in de 'mural' waarop de deelnemers 'geeltjes' kunnen plakken met hun reacties, wensen en ideeën voor de (landschappelijke) inpassing van de verbindingsweg.
- Afsluiten met vervolgspraken en verwijzing naar de projectwebsite. Tevens vragen of er personen zijn die na deze presentatie toch nog een persoonlijk gesprek op prijs stellen.
- De Teams-bijeenkomst kan opgenomen worden. Hiervoor dient dan vooraf toestemming aan de deelnemers te worden gevraagd. NB. Bij opname is de kans aanwezig dat niet iedereen alles durft te zeggen.
- De bijeenkomst vooraf testen (presentatie en mural).

Eventuele vervolgstappen worden n.a.v. participatieronde 2 en de te volgen planologische procedure verder vormgegeven.

## 3.3 Planning

Alle participatie- en communicatiemomenten worden in een communicatieplan weergegeven en bijgehouden. Onderstaand communicatieplan kan verder geconcretiseerd worden met datums en participatie- en communicatiemomenten. De omgevingsmanager, zorgt samen met de assistent omgevingsmanagement dat de werkzaamheden conform dit plan worden uitgevoerd.

datum	wat	voor wie	doel	acties
december 2020	Projectstart	Inwoners Roosendaal	Project op de kaart zetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animatie, visualisatie en/of infografic maken</li> <li>- projectwebsite in orde maken</li> <li>- persmoment</li> <li>- social media</li> <li>- digitale. nieuwsbrief opmaken</li> <li>- voorbereiden kaartmateriaal</li> </ul>
januari-februari 2021	6 Teams-bijeenkomsten (max 2. per week)	Direct betrokken bewoners Tolberg	Bijpraten proces, toelichting project, vervolgspraken. Voldoende ruimte voor vragen inplannen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereiden presentaties en Teams-bijeenkomsten.</li> <li>- verzenden uitnodigingen</li> <li>- verslagen maken.</li> </ul>
februari 2021	Digitale nieuwsbrief	Iedereen die zich aangemeld heeft	Informereren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitale nieuwsbrief opmaken, verspreiden en op website plaatsen</li> </ul>
maart-april 2021	6 Teams-bijeenkomsten (max. 2 per week)	Direct betrokken bewoners Tolberg	Komen tot een gedragen voorstel voor de (landschappelijke) inpassing van de verbindingsweg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voorbereiden presentaties en Teams-bijeenkomsten.</li> <li>- verzenden uitnodigingen</li> <li>- verslagen maken.</li> </ul>
mei 2021	Digitale nieuwsbrief (afgestemd VO incl. landschappelijke inpassing)	Iedereen die zich aangemeld heeft	Informereren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitale nieuwsbrief opmaken, verspreiden en op website plaatsen</li> </ul>

### 3.4 Risicomanagement i.r.t. participatie

Binnen het participatieproces zijn er meerdere aspecten die invloed kunnen hebben op het verloop van het project. Het is van belang dat deze aspecten door de projectgroep worden onderkend en herkend. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- actiegroepen
- uitlekken informatie in pers
- fake-nieuws
- bedreigingen (veiligheid)
- resultaten uit onderzoeken die een behoorlijke impact hebben op het project (scopewijziging)

In de projectgroep dient hier gezamenlijk op geacteerd te worden en dient vooraf een communicatiescenario klaar te liggen.

## COLOFON

### OMGEVINGSMANAGEMENTPLAN VERBINDINGSWEG TOLBERG

#### KLANT

Gemeente Roosendaal

#### AUTEUR

#### PROJECTNUMMER

E07061.000507.0900

#### ONZE REFERENTIE

D10018737:18

#### DATUM

19 november 2020

#### GECONTROLEERD DOOR

Technisch manager

#### Arcadis Nederland B.V.

Postbus 1632  
6201 BP Maastricht  
Nederland  
+31 (0)88 4261 261

[www.arcadis.com](http://www.arcadis.com)